

Государственное автономное учреждение здравоохранения  
«Стоматологическая поликлиника № 6 г. Челябинск»

адрес 454047 г. Челябинск, ул. Румянцева 28 тел. 721-73-33, 721-35-82, 721-73-02  
ИНН 7450004946 КПП 746001001

ПРИКАЗ

« 24 06 2024 г.

№ 114-09

**Об утверждении порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

приказываю:

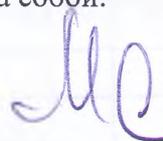
1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений Государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 6 г. Челябинск» (далее по тексту - ГАУЗ «СП №6 г. Челябинск») (приложение N 1 к настоящему Приказу).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ «СП №6 г. Челябинск» Калягиной Л.А. обеспечить размещение на официальном сайте ГАУЗ «СП №6 г. Челябинск» настоящий приказ с приложениями.

3. Специалисту по кадрам (Рахимовой М. О.) ознакомить работников ГАУЗ «СП №6 г. Челябинск» с настоящим приказом в срок до 10 рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

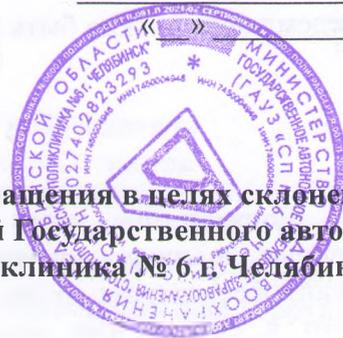


Е. А. Мозговая

Государственное автономное учреждение  
здравоохранения «Стоматологическая  
поликлиника № 6 г. Челябинск»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГАУЗ СП №6 г. Челябинск  
Е. А. Мозговая

2024 г.  
М. П.



## Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений Государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 6 г. Челябинск»

### 1. Общие положения

або

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.